

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Министра
образования Российской
Федерации
Шковский
2001



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного
комитета Республики Марий Эл
по профессиональному
образованию
С. Ушаков
2001



УСТАВ

государственного образовательного учреждения профессионального училища № 15

Зарегистрирован
в новой редакции
Государственной регистрационной
палатой Республики Марий Эл
31 мая 2009
№ 103



«ПРИНЯТ»

решением общего со-
брания трудового коллек-
тива протокол № 1

от 06 января 2001

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located below the date.

2 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1 Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 15» является многопрофильным государственным некоммерческим образовательным учреждением профессионального образования и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании», закона Республики Марий Эл «Об образовании».

1.1 Полное наименование: государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 15». Сокращенное наименование ПУ-15. Профессиональное училище № 15, именуемое в дальнейшем тексте «Училище», расположено в городе Волжск. Его юридический, он же и фактический, адрес: 425000, Республика Марий Эл, улица Щорса, 16. Телефон: (83631) 2-24-43

1.2. Учредителем Училища является Министерство образования Российской Федерации. Полномочия учредителя в установленном законом порядке делегированы Государственному Комитету Республики Марий Эл по профессиональному образованию (Приказ Минобразования РФ от 26.12.95. № 648). Училище является правопреемником по всем правам и обязательствам Межотраслевого специализированного центра по подготовке квалифицированных рабочих на базе ПТУ-15 г. Волжска. Отношения между Учредителем и Училищем определяются и регулируются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Предметом и целью деятельности Училища является удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и в дополнительном образовании, для чего осуществляются так же иные виды деятельности Училища и его структур, не запрещенные законом, обеспечивающие реализацию основной уставной деятельности Училища.

1.3.1. Училище обеспечивает обучающимся возможность получения:

- среднего (полного) общего;
- начального профессионального образования по избранной профессии в объемах не ниже уровней, установленных соответствующими Государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;
- профессиональной подготовки, а так же допрофессиональной и (или) профессиональной подготовки школьников и оказания дополнительных услуг.
- деятельность Училища осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Типовым положением «Об учреждении начального профессионального образования», Договором между Учредителем и Училищем. Лицензией и настоящим Уставом.

1.4. Училище является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки, свою эмблему, символику.

1.4.1. Училище обладает правом оперативного управления закрепленным за ним имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде.

1.4.2. Училище осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

1.4.3. Училище имеет право, в определенном законодательством порядке, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, приглашать для работы зарубежных преподавателей и специалистов, командировать своих работников и обучающихся для обучения, стажировки и работы за рубежом

1.4.4 Училище вправе создавать свои отделения, в том числе подготовительное отделение, а также, по согласованию с Учредителем, филиалы и иные структуры.

1.4.5. Училище вправе проводить организационно-педагогические, учебно-производственные и экономические эксперименты

3 II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

Образовательной деятельностью Училище осуществляет в соответствии с полученной Лицензией, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Цели образовательного процесса. 2.1. Целями образовательного процесса являются:

2.1.1. Подготовка работников квалифицированного труда согласно Перечню профессий и специальностей начального профессионального образования, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 8.12.99 № 1362.

2.1.2. Реализация интегрированных образовательных программ начального и среднего профессионального образования (при наличии лицензии) на базе основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих приобретение обучающимися конкретной профессии и специальности, соответствующих уровней квалификации с получением и без получения среднего (полного) общего образования.

2.1.3. Осуществление профессиональной подготовки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ.

2.1.4. Подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации рабочих (служащих), а также граждан, не занятых в народном хозяйстве и высвобождаемых работников по договорам с органами по труду и службами занятости. За счет средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, а также самих обучающихся.

2.1.5. Распространение знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных услуг.

2.2. Для достижения этих целей Училище самостоятельно на основе государственных стандартов и примерных учебных планов и программ разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, а также рабочие программы профессионального образования и подготовки, переподготовки и повышения квалификации, определяющие содержание образования по каждой из подготавливаемых в Училище профессий.

2.3. Советом Училища ежегодно определяется и приказом директора объявляется на предстоящий год перечень подготавливаемых профессий, исходя из имеющихся у Училища заданий Учредителя, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда определенного уровня, наличия соответствующих педагогических работников и возможностей учебно-материальной базы.

2.4. Училище, в соответствии со своими уставными целями и задачами, имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

2.5. Училище воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство в его деятельность никаких политических партий и общественных объединений. Запрещается вести в рабочее, учебное время и в рамках образовательного процесса на территории и в помещениях Училища любую деятельность политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений.

2.6. Училище может вести разрешенную предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности училища относятся:

2.6.1. Реализация собственной продукции, других видов услуг, выполненных Училищем,

2.6.2. Сдача в аренду основных фондов и имущества Училище,

2.6.3. Торговля покупными товарами, оборудованием;

2.6.4. Оказание посреднических услуг;

2.6.5 Разработка и реализация учебно-методической литературы, утверждаемой учебно-методическим советом Училища или Учебно-методическим центром ПО Государственного Комитета Республики Марий Эл профессиональному образованию;

2.6.6. Долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций за счет собственных средств,

2.6.7. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг за счет собственных средств и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

4.3. Характеристика образовательного процесса

Образовательный процесс Училище осуществляет в дневной (очной), вечерней (очно-заочной), заочной формах и в форме экстерната. Возможно также сочетание различных форм

образовательного процесса. Выбор формы образования определяется Договором между Училищем и обучающимся.

3.1. Училище осуществляет профессиональное обучение поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца. Число ступеней обучения и продолжительность обучения на каждой ступени определяется исходя из квалификационной характеристики данной профессии и соответствующей профессиональной образовательной программы (учебной программы профессиональной подготовки, переобучения, повышения квалификации).

3.2. Обучающийся, успешно завершивший очередной этап обучения, вправе или продолжить обучение на очередной ступени или поступить на работу, прервав обучение, либо перейти на другую форму обучения. Перевод (прием) обучающихся на следующую очередную ступень обучения производится на конкурсной основе.

3.3. Обучение и воспитание в Училище ведется на русском языке. При обучение отдельных учебных групп, полностью сформированных из представителей одного из народов Российской Федерации или граждан зарубежного государства по договору, может быть обеспечено их обучение на родном языке или обучение их русскому языку. В зависимости от профессии, образовательной программы и условий договора с заказчиком кадров, отдельные учебные дисциплины или весь курс в определенных учебных группах могут преподаваться на обусловленном иностранном языке.

3.4. В Училище для обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие начальное общее основное общее или среднее (полное) общее образование, в возрасте не моложе 14 лет;

3.4.1. На дневное обучение в группах, финансируемых из госбюджета в возрасте до 30 лет;

3.4.2. На все прочие виды обучения (вечернее, заочное, дистантное, экстернат и др.), переподготовку и повышение квалификации, а также для дополнительного образования, без ограничения возраста;

3.4.3. Прием граждан в Училище производится по их личным заявлениям на основе представленных документов об уровне образования и медицинской пригодности. Если количество заявлений на определенную профессию превышает число вакансий (контрольную цифру приема), требующих специфических способностей производится конкурсный отбор поступающих на обучение наиболее пригодных по результатам тестирования, собеседования, медицинского и психологического заклю-

чения.

3.4.4. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Училище.

3.4.5. Училище имеет право в установленном законодательством порядке осуществлять подготовку, обучение, стажировку и повышение квалификации граждан иных государств по прямым договорам, заключенным между Училищем и иностранными образовательными учреждениями, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие постоянно на территории

Российской Федерации, принимаются на обучение на общих основаниях.

3.4.6. С каждым принятым на обучение, кроме школьников, обучаемых по заказу города Волжска и Волжского района, Училище заключает договор об условиях обучения, правах, обязанностях и ответственности сторон

3.4.7. Для проведения приема на обучение в Училище создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора учащихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Состав приемной комиссии, одобренный Советом Училища, а также порядок ее работы объявляется приказом директора не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала приема.

3.4.8. Правила приема обучающихся в Училище разрабатываются на основе «Порядка приема в учреждения начального профессионального образования» одобряется Советом Училища и как локальный акт объявляется приказом директора.

3.5. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой образовательной программе, реализуемой в Училище, в целом и на каждом этапе обучения по данной программе, устанавливается учебным планом (разбивкой содержания программы по годам и периодам

обучения, по учебным курсам и дисциплинам), годовым календарным учебным графиком и расписание занятий, разрабатываемыми в Училище с учетом примерных, Учебный план рассматривается и утверждается Педагогическим Советом и подписывается директором Училища. Календарный учебный график и расписание занятий утверждаются директором Училища. Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Училища после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и республики Марий Эл

3.5.1. В случае не сдачи учащимися экзамена или наличии задолженности по предметам к срокам, установленным учебной частью, повторная сдача экзаменов осуществляется на платной основе.

3.6. Отчисление учащихся производится по решению Совета Училища приказом директора.

3.6.1. Лица, не закончившие полный курс обучения, и не пожелавшие (либо не могущие) продолжить обучение, однако успешно прошедшие промежуточную аттестацию и получившие по ее итогам определенный уровень квалификации, являются не отчисленными от обучения, а выпущенными (досрочно, по сокращенной программе) из Училища с выдачей им соответствующего документа об уровне образования и квалификации. О таких несовершеннолетних обучающихся, выпущенных досрочно, по сокращенной программе или отчисленных из Училища, администрация Училища обязана в трехдневный срок проинформировать органы власти по месту проживания отчисленного. Основаниями для отчисления могут служить:

3.6.2. Систематическое непосещение занятий без уважительных на то причин (пропуск 5 и более учебных дней на протяжении 30 календарных дней).

3.6.3. Нежелание обучающегося продолжать обучение.

3.6.4. Неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации.

3.6.5. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение требований настоящего Устава или Правил внутреннего распорядка, или Договора между обучающимся и Училищем, а также систематическое их нарушение.

3.6.6. Приговор суда, вступивший в законную силу с отбыванием срока в исправительно-трудовом учреждении.

3.6.7. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

3.7. Для определения уровня и качества обучения в Училище по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация учащихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков (по темам, разделам программы, по учебным курсам, предметам, по

полугодиям и годам обучения и так далее). Качество усвоения программного материала оценивается по пяти бальной системе. По отдельным разделам, темам, учебным курсам оценка может производиться по системе «зачет» - «незачет». Оценка может проводиться различными методами в письменной или устной форме по выбору педагога, осуществляющего текущий контроль, а при промежуточной аттестации - по решению соответствующей методической комиссии.

3.7.1. Обучающиеся, имеющие по определенной теоретической дисциплине только отличные и хорошие оценки текущего контроля, решением соответствующей методической комиссии могут быть освобождены от промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.7.2. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Основой критериев объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников являются соответствующие государственные образовательные стандарты и квалификационные характеристики.

3.7.3. К итоговой выпускной аттестации (сдаче выпускных квалификационных экзаменов) допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие итоговые положительные оценки по всем дисциплинам профессионального цикла, производственному обучению и производственной практике. При подготовке специалистов по договорам могут быть предусмотрены и иные формы выходного контроля объема и качества обучения.

3.8. Для обучения в Училище из обучающихся формируют учебные группы по профессиям.

3.8.1. Для теоретического обучения наполняемость учебных групп дневного обучения, финансируемых из бюджета должна быть не менее 25 человек, а групп обучаемых по договорам с различными организациями, предприятиями, гражданами, определяется Договором с заказчиком. Для лабораторно-практических занятий, занятий по иностранному языку и информатике, производственного обучения и производственной практике учебные группы могут делиться на подгруппы.

3.8.2. Возможно также персональное обучение граждан по индивидуальным учебным планам, но только на договорной основе.

3.8.3. Занятия по физическому воспитанию проводятся с юношами и девушками отдельно.

3.9. Учебная нагрузка в учебных группах, финансируемых из государственного бюджета, не может превышать 36 учебных часов в неделю. Для обучающихся более одного года общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 10 недель. Запрещается отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом. Продолжительность одного учебного часа (урока) может составлять для теоретических занятий в зависимости от года обучения, учебной дисциплины, сложности и объема материала и т.п. - 45 минут. Продолжительность перерывов между уроками - не менее 10 минут, а один из перерывов для питания - не менее 30 минут. При проведении лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.п. разрешается продолжительность непрерывного занятия увеличить до 1 часа 30 минут («сдвоенный час»). Перерыв после такого занятия не может быть менее 15 минут. Занятия в учебных мастерских проводятся с 10-ти минутным перерывом через каждые 50 минут. Конкретное количество, продолжительность и число уроков в учебный день регламентируется расписанием занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Училище включает 6 рабочих (учебных дней), если иное не предусмотрено Договором с заказчиком

3.9.1. Учебный год в Училище для учебных групп, финансируемых из государственного бюджета, начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня. Для договорных, платных учебных групп начало и конец обучения, учебная нагрузка, режим работы устанавливается и регламентируется Договором с заказчиком.

3.9.2. Производственное обучение может производиться как в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на производственном участке Училища, так и на производственной базе заказчика.

3.10. Отношения Училища с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируется законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, Правилами приема в Училище, Правилами внутреннего распорядка, сметой стоимости обучения и другими локальными актами.

3.10.1. Администрация обязана при поступлении в Училище ознакомить поступающего и его родителей (законных) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, взаимоотношения и взаимодействие, права и обязанности участников образовательного процесса.

3.10.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Училище или подписания договора между Училищем и обучающимся, его родителями (законны-

ми представителями).

3.11. Училище выдает своим выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство, сертификат). Лицам, отчисленным из Училища, выдается справка.

3.11.1. Выпускникам, получившим оценки «отлично» за итоговую квалификационную аттестацию, специальные дисциплины, производственное обучение и не менее чем по 75-ти процентам иных дисциплин, и при оценке «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается соответствующий документ «с отличием».

3.11.2. Выпускники, получившие в рамках профессионального, также и среднее (полное) общее образование, и имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «отлично» по всем дисциплинам за весь курс обучения, а также за выпускные аттестации, награждаются золотой медалью; имеющие полугодовые, годовые и итоговые оценки «отлично» по всем дисциплинам за весь курс обучения при оценках «хорошо» не более чем по двум предметам, а также оценки «отлично» за выпускные аттестации и не более двух оценок «хорошо», награждаются серебряной медалью. Выпускники, награжденные золотой или серебряной медалью получают дипломы на бланках особого образца. Трудоустройство выпускников Училище не гарантирует, но способствует его проведению

3.12. Училище, в соответствии с полученной Лицензией, вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные услуги:

3.12.1 Обучение граждан вторым и последующим профессиям.

3.12.2. Обучение по дополнительным образовательным программам

3.12.3. Преподавание договорных учебных курсов, дисциплин и циклов дисциплин.

3.12.4. Репетиторство и экстернат

3.12.5. Занятия с учащимися углубленным изучением отдельных дисциплин.

3.12.6. Создание творческих научно-педагогических, научно-технических, художественных, методических, учебно-консультационных и иных структур.

3.12.7. Проведение платных семинаров, конференций, курсов, школ передового опыта и т. п.

3.12.8. Разработка, тиражирование, производство и реализация учебных, методических, справочных и дидактических материалов и средств.

3.12.9. Аттестация выпускников не аккредитованных (государственных и не государственных) учреждений начального образования с выдачей документа государственного образца об уровне образования.

3.12.10. Обучение профессиям, хотя и заказанным Учредителем, но сверх численности, установленной заданием Учредителя и не финансируемых из государственного бюджета.

3.12.11. Обучение профессиям, которые не предусмотрены заказом Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием.

3.12.12. Профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан.

3.12.13. Иные образовательные услуги, которые выходят за рамки соответствующих образовательных программ Училища и государственных образовательных стандартов и не финансируются из государственного или местного бюджета.

3.13. Доход от вышеуказанной деятельности Училища реинвестируется в Училище по его усмотрению, в том числе на увеличение расходов по заработной плате персонала. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Училище определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Училища и иными локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

Настоящий Устав, локальные акты Училища, никакие распоряжения или действия (бездействие) Администрации и работников Училища не вправе ущемлять или ограничивать права и свободы граждан, установленные Конституцией, законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Училища. Применение методов физического и (или) психологического насилия не допускается. 4. Права и обязанности обучающихся: 4.1. Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение начального профессионального и общего среднего (полного) образования в Училище в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками по избранной профессии, а также профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации; обучающиеся по договорам - в соответствии с заключенным Договором. Начальное образование граждан, получающих его впервые, в бюджетных группах осуществляется для них бесплатно.

4.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и (или) квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам. Допуск желающих, организация и порядок обучения по индивидуальным планам определяется специальным Положением, разработанным в Училище и объявленным приказом директора, как локальный акт в рамках настоящего Устава.

4.1.3. На ускоренный курс обучения, на условиях указанных в пункте 4.1.2.

4.1.4. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых.

4.1.5. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.1.6. На участие в управлении Училищем, в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и прочими локальными актами.

4.1.7. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации; свободное выражение собственных взглядов и убеждений, но, не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовых актов органов власти города Волжск и Волжского района; настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и распорядка дня Училища а также прав других граждан.

4.1.8. На обжалование приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогических работников Училища в порядке, установленном законодательством.

4.1.9. На работу во вне учебное время в предпринимательских, коммерческих и иных структурах Училища, и вне его, с оплатой по соответствующим трудовым договорам.

4.1.10 На участие во внеурочное время в деятельности в профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам Российской Федерации в порядке, установленном Советом Училища.

4.1.11. На поощрение в соответствии с Правилами внутреннего распорядка за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

4.1.12. Обучающиеся обеспечиваются в соответствии с действующими нормативами стипендиями и бесплатным питанием при полном соблюдении положений пункта 4.2. «Права и обязанности учащихся», спецодеждой и льготным проездом на транспорте (только при наличии бюджетного финансирования данных статей затрат).

4.1.13. Работы, выполненные обучающимися во время производственного обучения и производственной практики оплачиваются по действующим на предприятии нормам, расценкам, ставкам (окладам), в размере, обусловленном Договором между Училищем и обучающимися и его родителями (законными представителями).

4.1.14. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в период обучения их в Училище содержатся на полном государственном обеспечении.

4.1.15. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.16. Не допускается принуждение обучающихся вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.1.17. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий Училища, не предусмотренных учебным планом.

4.1.18. В случае прекращения деятельности Училища, Государственный Комитет Республики Марий Эл по профессиональному образованию обеспечивает перевод обучающихся бюджетных групп начального профессионального образования, с согласия их родителей (законных представителей), в профессиональные образовательные учреждения соответствующего типа.

4.1.19. Обучающийся имеет право перевестись в другое профессиональное образовательное учреждение, при согласии того учреждения.

4.1.20. Училище создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. 4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Исполнять Конституцию, законы Российской Федерации и Республики Марий Эл.

4.2.2. Знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся. Обязанности обучающихся конкретизируются в договорах между ними и Училищем.

4.2.3. Знать и выполнять правила внутреннего распорядка Училища.

4.2.4. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

4.2.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку, в том

числе домашние задания. 4.2.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения общежития, соблюдать

установленную форму одежды.

4.2.7. Знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

4.2.8. Беречь собственность Училища, его структур и общественных организаций. Поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Училища.

4.2.9. В установленные сроки проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом, по завершении изучения теоретических дисциплин и очередного этапа обучения, и итоговую аттестацию, по завершении курса обучения в Училище.

4.2.10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей влечет за собой ответственность вплоть до отчисления из Училища, Материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности родителей (либо законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Училище, о содержании образовательных и рабочих программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности их освоения; о трудовой деятельности своих детей в структурах Училища.

5.1.2. Принимать участие в управлении Училищем в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.1.3. Обжаловать, установленным законом путем, приказы, распоряжения и оценки персонала

Училища, защищать интересы своих детей, вплоть до обращения в суд.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности; оказывать им всю посильную помощь в учебе.

5.2.2. Знать и выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Училища, в части их касающейся.

5.2.3. Воспитывать в своих детях лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности.

5.2.4. Учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения и взаимоотношений в процессе обучения, работы и в быту. Нести ответственность, в установленном законом порядке, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Училищу их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеурочное время.

5.3. За проступки и преступления обучающихся совершенные ими во вне учебное время Училище

ответственности не несет. 6. Права и обязанности работников Училища.

Права и обязанности работника Училища определяются законодательством Российской Федерации о труде, федеральным законом "Об образовании», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Училища, его должностной инструкцией; квалификационной характеристикой, иными ло-

кальными актами Училища и закрепляются в контракте, заключенном им с Училищем при приеме на работу. 6.1. Каждый работник Училища имеет право:

6.1.1. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены. На возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой.

6.1.2. На справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, - разрядом единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (перетарификации рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой и количеством обучаемых в учебных группах).

6.1.3. На поощрение, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, за достижения в труде и общественной жизни (при наличии внебюджетных средств).

6.1.4. На получение установленных в Училище надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера. Работники учебно-производственных мастерских и производственного участка Училища - на льготы и преимущества, установленные для работников соответствующих производств.

6.1.5. Педагогические работники - на ежемесячную компенсацию их расходов на периодические издания и литературу в установленном размере (при наличии бюджетного финансирования). Данная компенсация не подлежит налогообложению.

6.1.6. На отдых; обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставление еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков.

6.1.7. Педагогические работники - на сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных Учреждением.

6.1.8. На защиту своих прав человека и гражданина, своих профессиональных прав, льгот, привилегий, чести и достоинства, в том числе и путем объединения в профсоюзы и другие, профессиональные и общественные организации. На полную информацию о деятельности администрации Училища в части касающейся профессиональной деятельности самого данного работника, а также его материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работника к данной информации о нем самом.

6.19. На социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности и в иных, установленном законом случаях; педагогические работники - на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

6.1.10. На участие в управлении Училищем.

6.1.11. На обжалование приказов, распоряжений, иных действий, а также бездействия администрации.

6.1.12. На судебную защиту своих трудовых прав.

6.1.13. Педагогический работник при исполнении профессиональных функций - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки знаний и умений обучаемых.

6.1.14. Дисциплинарное расследование нарушений Педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде и подписанной. Копия жалобы должна быть вручена данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия того работника, действия которого расследовались, за исключением случаев, влекущих запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это требуется для защиты интересов обучающихся.

6.2. Каждый работник Училища обязан:

6.2.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности. Служить положительным примером для обучающихся в Училище.

6.2.2. Знать и соблюдать Устав Училища, Правила внутреннего распорядка.

6.2.3. Добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные его контрактом, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой.

6.2.4. Соблюдать трудовую, технологическую и исполнительную дисциплину. Обеспечивать соблюдение дисциплины и порядка обучающимися.

6.2.5. Строго соблюдать требования, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучаемыми. Пе-

дагогические работники обязаны регулярно проходить медицинское обследование, которое проводится для них бесплатно, за счет Учредителя.

6.2.6. Все руководящие и педагогические работники Училища обязаны регулярно, не реже одного раза в пять лет повышать свою педагогическую и профессиональную квалификацию в соответствующих образовательных учреждениях. Они обязаны также не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на подтверждение или повышение степени своей квалификации и на соответствие занимаемой должности. Работник, не прошедший в установленный срок очередную аттестацию или признанный по ее итогам не полностью соответствующим присвоенной ранее степени квалификации (категории, разряду ЕТС, классу и т. п.) или занимаемой должности, может быть понижен в разряде или отстранен от педагогической работы.

6.3. Работник Училища, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий своего контракта.

6.3.2. За нарушение прав и свобод граждан во время выполнения им своих служебных обязанностей.

6.3.3. За материальный ущерб, понесенный Училищем по вине этого работника.

6.3.4. За иное, предусмотренное Законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл. Педагогический работник, помимо выше указанного, несет ответственность:

6.3.5. За качество образования обучающихся им учащихся и выпускников Училища в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, профессий, учебных курсов или их разделов; неполный объем реализации образовательных и (или) рабочих программ (разделов), предусмотренный учебным планом и графиком образовательного процесса.

6.3.6. За жизнь и здоровье обучаемых во время и в следствии проводимых им занятий, работ и мероприятий.

6.3.7. За непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучающимися в учебное время законов Российской Федерации, Республики Марий Эл, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

6.4. Руководящий работник Училища, кроме указанного выше, несет ответственность:

6.4.1. За не обеспечение надлежащего выполнения своими подчиненными их служебных функций, за не обеспечение исключения возможных упущений или нарушений с их стороны.

6.4.2. Руководящие работники и должностные лица Училища также несут ответственность -дисциплинарную и (или) материальную, установленную законодательством, за искажение государственной отчетности.

IV. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7. Прием на работу и увольнение работников Училища осуществляет директор, в соответствии с законодательством о труде, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий.

7.1. Возможен (при наличии нескольких претендентов по решению Совета Училища) прием на должности педагогического персонала работников по конкурсу. Увольнение, в связи с сокращением объема работы, работников, принятых по конкурсу, может производиться только по окончании учебного года.

7.2. Отношения работника Училища и администрации регулируются трудовым Договором (контрактом), письменно заключаемым между ними на определенный срок. Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3. К педагогической деятельности в Училище допускаются лица имеющие высшее (как правило) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля. При несоответствии профиля базового профессионального образования претендента он может быть принят (переведен) на педагогическую работу только после прохождения переподготовка в соответствующем образовательном учреждении.

7.3.1. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или лица имевшие судимость за определенные преступления, а также лица, которым она запрещена по медицинским показаниям, в соответствии с установленным законом перечнями составов преступлений и медицинских противопоказаний; а также не прошедшие в установленный срок медицинского обследования.

7.4. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Россий-

ской Федерации,
основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия
трудоого договора (контракта) по инициативе администрации являются:

7.4.1. Повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава или систематические его нарушения.

7.4.2. Применение, даже однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.4.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.4.4. Нарушение условий трудового договора (контракта) по вине работника.

7.5. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работнику Училища два раза в месяц, за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым Договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Работникам Училища ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с разрядом Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы (ЕТС), определенном каждому персонально по результатам аттестации (пере тарификации рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах собственных средств) в Училище надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера. Сумма заработной платы и указанных выплат работнику является видом коммерческой тайны и разглашению работниками бухгалтерии и должностными лицами Училища не подлежит.

7.7. В случае распространения, для использования вне Училища учебных, методических, программных и т.п. материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных, сконструированных или изготовленных работниками Училища, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности и Договором между Училищем и автором.

У. УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ.

8. Управление Училищем осуществляется, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, на принципе сочетания единоначалия а самоуправления, директором Училища, Общим собранием, Советом Училища и Педагогическим Советом в пределах компетенции каждого из них.

8.1. Компетенция Учредителя установлена и регламентируется Договором между Училищем и Учредителем.

8.2. Общее собрание работников и (или) обучающихся Училища созывается не реже двух раз в учебный год. Общее собрание рассматривает вопросы, выносимое на его обсуждение директором или Советом Училища.

8.2.1. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) не менее половины состава работников Училища.

8.2.2. Общее собрание принимает решение простым большинством голосов. Общее собрание: утверждает Устав Училища и вносит изменения в него;

заслушивает отчеты председателя Совета Училища, директора по итогам работы и дает оценку их деятельности; рассматривает в необходимых случаях другие важнейшие вопросы деятельности Училища.

8.2.3. Общее руководство Училищем осуществляет Совет Училища.

Совет Училища состоит из выборных представителей от педагогических работников, технико-хозяйственного и вспомогательного персонала, обучающихся; их родителей, Учредителя и профсоюзов. В состав Совета Училища входят также директор Училища и главный бухгалтер. Директор Училища является председателем Совета Училища. Могут быть включены также представители постоянных заказчиков.

9.1. Нормы представительства, порядок выборов, деятельность и порядок работы Совета Училища регламентируется локальным актом - Положением о Совете Училища.

9.2. К компетенции Совета Училища относятся вопросы воспитания, предоставления

9.3. платных услуг, производственной, предпринимательской, хозяйственной и административной деятельности, развития Училища и социальной защиты обучающихся и персонала Училища. К их числе:

9.3.1. Привлечение для обеспечения уставной деятельности Училища

дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковских кредит.

9.3.2. Рассмотрение и утверждение годовых отчетов Училища, представляемых Учредителю и общественности о поступлении и расходовании средств.

9.3.3. Утверждение годовой единой сметы расходования средств на содержание и деятельность Училища.

9.3.4. Рассмотрение и утверждение структуры управления Училищем, штатного расписания, должностных инструкций работникам.

9.3.5. Утверждение Положения о премировании работников.

9.3.6. Рассмотрение и одобрение Устава Училища, изменений и дополнений к нему.

9.3.7. Принятие Правил внутреннего распорядка Училища, иных локальных актов.

9.3.8. Определение структуры контингента обучающихся

9.3.9. Контроль над своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, правовыми актами Республики Марий Эл, г. Волжск и Волжского района, а также за счет средств, полученных от производственной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и благотворителей

9.3.10. Контроль работы подразделений общественного питания и медицины в Училище, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, контроль над условиями содержания, не ниже нормативных, обучающихся, проживающих в общежитии.

9.3.11. Регулирование в Училище разрешенной законом деятельности общественных (в том числе

профсоюзных и молодежных) организаций. 9.4. Совет Училища, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительскую

деятельность должностных лиц Училища, а также в учебно-воспитательную и методическую

деятельность педагогических работников.

10. Педагогический Совет Училища.

Определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической,

методической и воспитательной деятельности Училища. В состав Педагогического Совета

входят все педагогические работники Училища. Деятельность и порядок работы

Педагогического Совета регламентируются локальным актом- Положением о педагогическом

совете.

К компетенции педагогического Совета относятся:

10.1. Вопросы анализа, оценки и планирования.

10.1.1. Объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся.

10.1.2. Теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы.

10.1.3. Процедуры и результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и контроля учебно-воспитательного процесса Училища.

10.1.4. Содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных. 10.2. Вопросы организации разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

10.2.1. Образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

10.2.2. Рабочих программ и учебных планов учебных курсов и дисциплина, включая реализуемые в числе платных образовательных услуг; а также необходимых изменений и дополнений к ним;

10.2.3. Годовых календарных учебных графиков, по согласованию с органами г. Волжска;

10.3. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий, анализа и оценки его состава и эффективности; контроль его осуществления.

10.4. Вопросы разработки, апробации экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности:

10.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий;

10.4.2. Новых форм и методов теоретического и производственного обучения, воспитания, производственной практики учащихся;

10.4.3. Методик и средств профессионального отбора.

10.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Училище.

10.6. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей педагогического персонала.

10.7. Планирование, организация, координация и содействие деятельности в Училище методических объединений и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей методических комиссий.

10.8. Координация работы педагогов с родителями (с законными представителями) обучающихся.

10.9. Установление связей и взаимодействия с международными и зарубежными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

10.10. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с объединениями культуры и спорта.

11 Непосредственное оперативное управление Училищем осуществляет на принципах единоначалия ДИРЕКТОР.

11.1 Директор является прямым руководителем всего персонала и обучающихся Училища,

11.1.1. Руководство Училищем, его подразделениями и структурами, директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Училища.

11.1.2. Директора назначает Учредитель - по согласованию с Администрацией г. Волжска. Кандидаты на пост директора обязаны пройти соответствующую аттестацию.

11.1.3. Директору Училища совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

11.1.4. Директор без доверенности представляет Училище во всех органах, учреждениях, организациях, по всем вопросам, относящимся к компетенции Училища.

11.1.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся. К компетенции директора относятся:

11.2. Распределение должностных обязанностей работников. Установление (с утверждением

Советом Училища) структуры управления деятельностью Училища, штатного расписания.

11.3. Руководство и контроль за образовательным и воспитательным процессом в соответствии с настоящим Уставом, лицензиями и свидетельством об аккредитации. Утверждение распорядка дня и расписаний учебных занятий и работ.

11.4. Подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановка педагогических, административных кадров и вспомогательного персонала. Ответственность за уровень их квалификации.

11.5. Установление, в пределах собственных финансовых средств Училища, ставок заработной платы и должностных окладов персонала.

11.6. Установление надбавок и доплат к должностным окладам, других выплат. Разработка Положения о премировании работников. Организация материального и бытового обеспечения работников.

11.7. Материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Руководство и контроль над оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемым в пределах собственных средств.

11.8. Привлечение для обеспечения уставной деятельности Училища дополнительных финансовых (в том числе валютных) и материальных средств, включая банковский кредит.

11.9. Руководство и контроль финансово-хозяйственной предпринимательской деятельности и оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям.

11.10. Установление правил внутреннего распорядка Училища. Издание иных локальных актов в пределах его компетенции и не противоречащих законодательству РФ, правовым актам Республики Марий Эл, г. Волжск и настоящему Уставу.

11.11. Руководство формированием контингента обучающихся.

11.12. Организация своевременного предоставления соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, правовыми актами Республики Марий Эл, г. Волжск и Волжского района. Обеспечение, для проживающих в общежитии, условий содержания и проживания не ниже нормативных. Создание и обеспечение в Училище необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы.

11.13. Контроль разработки образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

11.14. Руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся в соответствии с законом и настоящим Уставом.

11.15. Руководство подготовкой и представлением Совету Училища, Учредителю и общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

11.16. Руководство осуществлением иной деятельности Училища, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

11.17. Директор несет ответственность, в порядке, установленном законодательством:

11.17.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение Училищем и лично им функций, отнесенных к его компетенции.

11.17.2 За качество образования выпускников Училища. За неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

11.17.3 За жизнь и здоровье обучающихся и работников Училища во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий.

11.17.4 За нарушение в Училище прав и свобод обучающихся и работников.

11.17.5 За непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Училища законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марии Эл и г. Волжск, норм морали, нравственности, и Правил внутреннего распорядка Училища.

11.17.6 За иное, предусмотренное законодательством РФ.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА.

12. Собственность Училища.

За Училищем, в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности, Учредитель закрепил объекты права собственности, (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, оснащение, другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), предусмотренные Договором между Училищем и Учредителем.

12.1. Училище, по отношению к закрепленным за ним Учредителем объектам федеральной собственности (земельному участку, зданиям, сооружениям, оборудованию, оснащению, другому имуществу потребительского, социального, культурного и иного назначения) располагает правом оперативного управления. То есть в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения этим имуществом. Отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему Учредителем по смете средства без согласия собственника, Училища не вправе.

12.2. Училище вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Училищем и его Учредителем, допускаются только с согласия собственника и на условиях, определенных Договором между собственником и Училищем. Училище несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

12.3. Училищу также принадлежит право оперативного управления:

12.3.1. Денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности. Переданными ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завершению.

12.3.2. Совместно с авторами, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом их деятельности в Училище.

12.3.3. Доходами от собственной деятельности Училища, его структур и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

12.3.4. Училище отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Училища указанных средств, ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом или Договором между ними. Училище не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законом или Договором между Училищем и Учредителем.

12.5. Училище вправе: 12.5.1. Привлекать для осуществления деятельно-

сти, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе использовать банковский кредит.

12.5.2. Самостоятельно распоряжаться полученными от деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом, доходами и приобретенным за счет них доходов имуществом.

12.6. Финансовые и материальные средства, полученные в результате хозяйственно-экономической деятельности Училища или закрепленные за ним Учредителем, используются Училищем в соответствии с настоящим .Уставом по усмотрению Училища и изъятию не подлежат.

12.6.1. Валютные средства, полученные Училищем от его внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве оперативного управления и изъятию не подлежат.

12.6.2. Финансовые средства, не использованные Училищем в текущем году, квартале, месяце, не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года, квартала, месяца.12.7. Училище вправе участвовать в уставном фонде товариществ, акционерных обществ и других предприятий, но только с согласия Учредителя - собственника средств. С согласия собственника Училище вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода, направляемого Училищем на лучшее обеспечение осуществления его уставных целей.

12.8. Доходы, полученные Училищем от деятельности с использованием закрепленных за ним объектов собственности, а также имуществом приобретенное на эти доходы, поступают, в самостоятельное распоряжение Училища и учитываются на отдельном балансе. Имущество, приобретенное Училищем за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Училища.

12.9. Училище вправе.

12.9.1. Устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, и организациями.

12.9.2. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в

банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. 12.9.3. Самостоятельно расходовать полученные валютные средства, в том числе на оплату

приглашенных зарубежных специалистов, зарубежных командировок, обучения и стажировок

за рубежом своих работников и обучающихся. 12.10. Училище и объекты собственности, закрепленные за ним на праве оперативного

управления, приватизации не подлежат. 13. Финансирование училища.

13.1. Финансирование деятельности Училища осуществляется за счет:

13.1.1. Ассигнований из федерального, республиканского, городского и районного бюджетов, а также внебюджетных средств, выделяемых через Учредителя, и в размерах и в сроки, установленные Договором между Училищем и Учредителем. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования на одного обучающегося, которые являются минимально допустимыми.

13.1.2. Добровольных целевых взносов юридических и физических лиц (в форме дара, пожертвования, в том числе от спонсоров и попечителей, завещания и т.п.).

13.1.3. Средств, получаемых по договору с органами г.Волжска и Волжского района за до профессиональную и профессиональную подготовку школьников и других лиц, а также за основное общее образование вышеуказанных обучаемых.

13.1.4. Средств, получаемых за подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников по договорам со службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями и другими работодателями.

13.1.5. Средств, получаемых по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе за обучение платных учебных групп.

13.1.6. Средств, получаемых от реализации продукции и услуг, произведенных в Училище, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям населению, в том числе и в рамках учеб-

но-производственной деятельности.

13.1.7. Средств, получаемых в результате собственной предпринимательской деятельности Училища, в том числе внешнеэкономической.

13.1.8. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

13.1.9. Производить и реализовывать товары, различные работы, оказывать услуги физическим и

юридическим лицам Училище вправе по договорным ценам. 13.1.10. Доход, полученный Училищем от его деятельности и от деятельности его подразделений и

структур, указанной выше в пунктах 13.1.4.-13.1.8. не подлежит распределению между

юридическими и (или) физическими лицами; он расходуется только на нужды обеспечения,

развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату,

стимулирующие и социальные выплаты) в Училище 13.1.11. Получение Училищем дополнительных финансовых средств, в том числе и внебюджетных из

любых источников, не дает права Учредителю снижать нормативное бюджетное

финансирование Училища.

13.2. Основу финансирования из государственного - федерального и республиканского, городского и муниципального бюджета и по договорам составляют государственные (местные) нормативы финансирования на одного обучающегося. Эти нормативы, рассчитанные с учетом специфики Училища его образовательных программ, специфики подготавливаемых профессий, корректируются в зависимости от инфляции и изменения других условий, и должны быть достаточными для покрытия расходов, связанных с образовательным и воспитательным процессом, приобретением (строительство) и эксплуатацией зданий, сооружений и необходимого оборудования и оснащения Училища.

13.3. Расходование средств Училища производится по единой смете, объединяющей все статьи расходов.

13.4. Экономия расходов по всем и любым отдельным видам деятельности Училища изъятию не подлежит, остается в распоряжении Училища и используется по решению Совета Училища на нужды Училища.

13.5. Училище отчитывается:

13.5.1. Перед Учредителем за расходование средств, полученных через его посредство (из бюджета и других источников) и с использованием имущества, закрепленного Учредителем.

13.5.2. Перед общественностью (публикует отчет) за использование внебюджетных средств, полученных из иных источников.

13.6. Училище ежегодно выделяет 3-5% от доходов своей деятельности на централизованные

мероприятия Государственного Комитета по профессиональному образованию Республики Марий Эл.

14. Обеспечение функционирования в развитии материально-технической базы Училище осуществляется им самим на средства, выделенные из бюджета, собственные и привлеченные (в том числе кредитные, авансированные и т.п.). Училище обязано обеспечить содержание и деятельность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущественных комплексов, оборудования и оснащения, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в пределах выделенных Учредителем ассигнований на уровне не ниже установленных нормативов.

15. Предпринимательская и коммерческая деятельность училища.

15.1. Училище, для обеспечения достижения целей своего создания, вправе вести деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, к которой относится деятельность Училища.

15.1.1. По производству и реализации продукции, работ и услуг (не образовательных), в том числе и вне рамок учебно-производственной работы.

15.1.2. По торговле покупными товарами, оборудованием.

15.1.3. По оказанию посреднических услуг

15.1.4. По долевному участию с согласия Учредителя в деятельности других предприятий, учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

15.1.5. По приобретению и владению акциями иными ценными бумагами и получению доходов (дивидендов и процентов) по ним.

15.1.6. По реализации сдаче в аренду, с согласия Учредителя, основных фондов и имущества Училища.

15.1.7. По ведению иных, приносящих доход, коммерческих и вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг, из реализацией, не запрещенных действующим законодательством. Доходы от вы-

шеуказанной деятельности подлежат инвестированию в само Училище и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития, стимулирующие и социальные выплаты).

15.2. Деятельность Училища по реализации предусмотренных настоящим Уставом, продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности и доход не реинвестируется в Училище и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

15.3. В своей предпринимательской деятельности Училище приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации, регламентирующего предпринимательскую деятельность.

15.4. Продукция, реализуемая Училищем, но им произведенная, при исчислении налогов приравнивается к товарам народного потребления.

15.5. Училище имеет право, в соответствии с законодательством Российской Федерации и с разрешения Учредителя, быть участником хозяйственных обществ (акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью), в том числе участвовать в уставном фонде А также быть вкладчиком в товариществах на вере. Только имуществом, приобретенным за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

16. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается Учредителем.

16.1. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это

не может служить основанием для приостановления действия остальных положений Устава.

Недействительное положение исключается из Устава или заменяется положением, близким к

заменяемому положению, допустимым с правовом отношении и точно отражающим интересы

участников образовательного процесса..